図書・しおり購入申込書　　FAX.03-3592-3898

申込日　　年　　月　　日

公益財団法人 日本学校保健会
TEL.03-3501-2000　FAX.03-3592-3898

〒105-0001　東京都港区虎ノ門2-3-17
虎ノ門2丁目タワー6F

申込み方法⇒郵送・FAX・本会公式HP（https://www.hokenkai.or.jp/ ）出版物販売コーナーより受付

冊子No.	書　　名	部 数	金額（円）
計			
送料（R6. 4. 1より） 1冊/110円、2冊/220円、3冊/330円、4冊以上/本会負担 ※1			

購入者名 （請求書宛名）				
図書送付先	〒（　　ー　　）　・団体、勤務先　・自宅			
部署、担当者名				
TEL		FAX		
※必要書類	1 すべて不要　2 請求書　3 納品書　4 見積書	※送料	1 送料記載	2 冊子代に含む
※書類の日付	1 出荷当日　2 空欄　3 その他（　　）			
納品希望日	月　　日　迄　・当日　（1～2週間の余裕をもってお申込みください）			

※選択の欄に記入が無い場合は 1 とさせていただきます。

どちらかに☑	**□公費購入者**	**□個人購入者**
購入者区分	・学校保健会・教育委員会・学校・養護教諭部会・主事会 ・医師会・歯科医師会・薬剤師会・公立病院・書店等	個人・医院・病院・一般企業等
支払い方法	※支払い方法に☑ **□佐川急便の代引払い（現金のみ）** **（代引金額 5,000円以上から利用可）** 代引手数料が別途掛かります 佐川急便の領収書発行 **□銀行（三井住友銀行）** **□ゆうちょ銀行**	**□ゆうちょ銀行への前払い** （公式HPからの申込にご協力願います。） **□佐川急便の代引払い（現金のみ）** **（代引金額 5,000円以上から利用可）** 代引手数料が別途掛かります 佐川急便の領収書発行 ※沖縄や離島の一部地域、代引配達不可の地域は、前払い又は後払い。連絡します。
希望配達時間帯 いずれかに☑	団体・企業等は時間指定できません。	個人宅のみに対応。※地域によっては時間指定ができません。 □時間指定なし　□午前中　□12～14時 □14～16時　□16～18時　□18時～21時
留意事項	＊金融機関の振込票を以て領収書といたします。 本会の領収書が必要な場合は要望欄に記載願います。 ＊振込手数料はご負担願います。	＊お届先が自宅の場合、 携帯電話以外で日中連絡が取れる連絡先を記入願います。（不明事項等の問合せ） 職場名等（　　） TEL　　－　　－

※1 令和6年4月1日から 1冊110円、2冊220円、3冊330円（税込）の送料を申し受けます。
4冊以上のご注文については基本的に本会が送料負担。
特別な指定がある場合は（航空便・国外等）ご購入者様に送料の負担をお願いしています。

要望欄